税務証明の交付申請書（環境企画課 補助金申請用）

（宛先）東大阪市長

（申請者）窓口に来られた方	申請日	令和　　年　　月　　日
	フリガナ 氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦　　年　　月　　日生
	住所	
	電話番号	（　　）　　－
	納税義務者との関係	□本人　□親族（納税義務者からみた続柄＿＿＿＿＿＿） □代理人　□その他（　　） ※別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合、委任状等が必要です。

※申請には、窓口に来られた方ご自身の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。

（納税義務者）どなたの証明書が必要ですか	フリガナ 氏名 （名称）	□上記と同じ	※法人の場合、代表者印を押すか、代表者印を押した委任状を添付してください。
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦　　年　　月　　日生	法人代表者印
	住所 （所在地）	□上記と同じ	

使用目的	□官公庁　□幼稚園･保育所関係　□学校関係　□医療費関係　□高額療養費　□勤務先　□公営住宅 □児童手当　□児童扶養手当　□登記　□売買　□融資　□ビザ申請　□その他【　　】

どの証明書が必要ですか

☑【納税証明書】
- □ 市民税・府民税　　年度 ～ 年度　通
- □ 法人市民税　事業年度　年 月 日 ～ 年 月 日　通
- 事業年度　年 月 日 ～ 年 月 日　通
- □ 固定資産税･都市計画税（土地･家屋）　年度 ～ 年度　通
- □ 固定資産税（償却資産）　年度 ～ 年度　通
- ☑ その他（滞納がない証明）　通

□【市民税・府民税（所得・課税）証明書】　年度〔　年 1月～12月所得分〕　通

証明パターン　【　】　1.すべて　2.所得と税額　3.所得のみ　4.高額療養用

※記入がない場合は、【1.すべて】で発行します。

※ほかに同一世帯の親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

フリガナ 氏名			フリガナ 氏名		
生年月日	大・昭・平・西暦　年 月 日生		生年月日	大・昭・平・西暦　年 月 日生	
発行年度	年度　通	証明パターン【　】	発行年度	年度　通	証明パターン【　】

□【固定資産 評価証明書】　年度　通

□【固定資産税 公租公課証明書】　年度　通

※物件の所在地番（登記上の地番）をご記入ください。　〔書ききれない場合は裏面へ〕

所在地番	東大阪市　番地	（□土地　□家屋）	家屋番号	
	東大阪市　番地	（□土地　□家屋）		
	東大阪市　番地	（□土地　□家屋）		

□【その他の証明書】（　　）　年度　通

※受付のために収集した個人情報については、この申請にかかる証明発行業務以外には使用いたしません。
※年度等を記入のうえ、必要項目の□にチェック（☑）してください。

市役所記入欄						
確認方法	□マイナンバーカード　□免許証　□健康保険証 □在留カード　□特別永住者証明書　□障害者手帳 □運転経歴証明書　□その他（　　）		その他確認書類等	受付確認	作成	交付
FAX送信元	□日下　□四条　□中鴻池　□若江岩田駅前 □楠根　□布施駅前　□近江堂		□委任状 □納税通知書 □同一世帯			
宛名番号		件数　件	手数料　００円			

R04.04