

平成26年度 部局長マネジメント方針

たなか かずゆき
会計管理者 田中 一行



仕事に対する基本姿勢

出納室においては、おもに公金の収納・支出に関し、審査・支払いなどの業務を担当しています。

この収納・支出をするときに、法律・条例を守っているか、適正な事務処理がなされているか、予算の範囲内で支出されているかについて、厳正に審査し、処理することが求められています。

また、市役所内の公金が適正に管理されているかを確認し、公金管理の適正化を図るということも行っています。

法に基づいて、公正に行政が行われることを確保するという観点から、法令を守ること、適正な事務執行、適正な公金管理の確保に一層努め、また事務改善に取り組み、正確で迅速に事務を行うことについても努力してまいります。

平成26年度に取り組む重点課題

1 法令順守

- ・ 支払に際し、常に法令を守ることを心がけ、法令を確認し、担当課はもとより、監査、法務担当などとも十分調整しながら、慎重に取り扱います。

2 適正な事務処理の確保

- ・ 不適切な処理があればそのつど担当課に指摘して是正し、その後発生することのないよう、ミスを発見できるしくみをマニュアル化するなどの方策に取り組みます。支払い遅延が発生しないよう迅速な事務処理に努めます。直接所属に向いての検査も充実します。

3 事務の効率化

- ・非効率な事務、不合理な事務がないか改めて確認し、公金収納の口座振替の推進など必要な場合は関係所属とも協力しながら、一層の効率化、事務の迅速化に取り組みます。資金運用は安全確実に第一としながら、手法について研究していきます。