

指定管理者に関するモニタリングシート

黄色のセルを施設担当課が記入

1 施設の概要

(モニタリング実施年度: 令和 1 年度)

施設の名称	東大阪市立スポーツホール	指定期間	30 年度～	4 年度		
		指定の方法	複数施設を一括指定管理			
施設所管課	社会教育部青少年スポーツ室	連絡先	06-4309-3282			
設置目的	市民のスポーツ活動及びレクリエーション活動の発展を図り、市民体育の向上に資するため、本市にスポーツホールを設置する。					
施設内容・業務内容等	施設利用(競技場)及び用具の貸出し等。					
指定管理者	株式会社東大阪スタジアム	連絡先	06-6726-1995			
人員体制	正規職員	0 人	パート・アルバイト	2 人	その他	1 人

2 管理運営状況等

年度	実績			今年度(予算)	次年度(見込)
	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和 1 年度	平成 2 年度
管理形態	指定管理	指定管理	指定管理	指定管理	指定管理
供用(開館)日数	307	306	191	306	306
指定管理委託料(千円)	7,000	7,000	7,520	7,520	7,520
利用状況	1 年間利用者数(人)	15,024	14,493	9,198	補足説明
	2 利用登録団体数(団体)	893	899	551	補足説明
	3				補足説明

3 モニタリングの総括

「個別評価」(自動表示) : S=チェック項目が全て○、A=×がなく「得点」が中間点以上、
 B=×がなく中間点未満あるいは×が1個で「得点」が中間点以上、C=×が2個以上。
 「最終評価」(任意決定) : 個別の評価結果を踏まえて、評価者の裁量で決定する。

モニタリングの観点	施設担当課のモニタリング	
	個別評価 S A B C	評価できる点や要改善事項
A 行政視点 施設の設置目的が達成でき、事業の継続性が期待されるとともに、市民の安全の確保が図られているか？	S	施設の設置目的を十分に理解することはもとより、指定管理者として平等、かつ公平な施設運営を行い、スポーツ、レクリエーション活動を促進し、健康増進を図っている。 また、「楽しく安全に利用していただく」という目標のもと、日常の安全点検はもちろん、災害等発生時の危機管理についても、十分な対策を行っている。
B 管理・運営能力 人員・予算等の資源を管理し、快適に施設や設備等を利用できる環境を整備しているか？	S	施設管理や運営に必要な人材を適材適所に配置し、経費の削減に努めるなど効率的な運営を行っている。 また、快適な利用環境を目指して、修繕・清掃・衛生管理・防犯対策に至るまで、きめ細かく対応している。 再委託については事前に市と協議を行っており、改善されている。
C サービス 平等な利用の確保及びサービス向上が図られているか？	A	全ての利用者が「楽しく安全に利用」できるよう、窓口や電話対応などの接遇や案内表示等には細心の注意を払っているが、表示等について、外国人市民の利便性をさらに高めてもらいたい。
D 市民視点 市民の声が反映される管理・運営が行われているか？	A	アンケートや窓口等でいただいた来館者からの意見について、的確にかつ速やかに対応し、満足度の向上に努めている。
E 効果・効率性 施設の効果を最大限発揮しようとするとともに、管理経費の縮減が図られているか？	S	施設の管理や事業の企画において、日ごろから職員間で話し合いを行い、改善や向上、経費の削減に取り組んでいる。
F 法令等遵守 法令や各種規則等を理解し、遵守することで、社会的責任を果たしているか？	A	関連条例・規則等の理解・遵守することで、社会的責任は果たしていると思われる。
課題への対応 今後の取組	最終評価 (任意設定) A	施設管理において、市民対応向上に取り組んでいることを評価したい。危機管理については、様々な災害や事故が予想されるので、引続き利用者の安全を最優先した管理運営をお願いしたい。