（書類作成の留意事項）

【記入例】

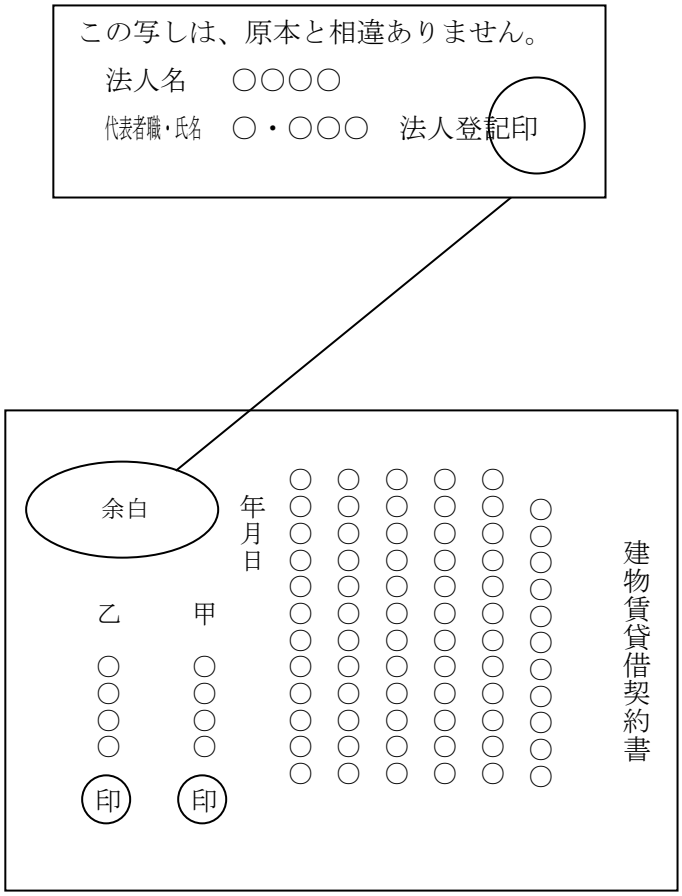
添付書類については、**Ａ４サイズ**（日本工業規格Ａ列４番）とし**片面のみを使用**してください。複数ページに亘るものは、袋綴じや糊付けは行わずにホッチキス等によりまとめてください。

※　登記簿謄本等原本の添付が必要なものはこの限りではありません。

Ａ４サイズより大きなものは、Ａ４に縮小してサイズを合わせてください、ただし、縮小により内容が判別できないものは、等倍または拡大してＡ３サイズとして下さい。

添付書類中、「写し」となっている書類については、申請者の代表者名で原本証明を行ってください。

※　この場合は、表面の余白に証明を行い、**裏面は使用しないで下さい。**

（原本証明の例）

余白に原本証明