

# 記入例

様式第 1

令和 年 月 日

(宛先) 東大阪市長

申請者 住 所  
団体名称  
代表者名  
連絡先

## 東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付申請書

令和〇年度の標記補助金の交付について、東大阪市豊かな環境創造基金条例（平成20年東大阪市条例第2号）第6条第1項各号に掲げる処分方法に係る事業を行うため、東大阪市豊かな環境創造基金活用事業補助金交付要綱の規定により下記のとおり申請します。

### 記

1 事業（活動）名

事業内容がわかるように簡潔に記入してください

2 活用内容（該当する項目に✓）

- 環境に関する教育及び学習の振興のために必要な経費  
 環境に関する啓発活動及び改善活動の促進のために必要な経費  
 上記以外で豊かな環境を創造する事業のために必要な経費

3 補助金申請額

金 200,000 円

4 事業概要

別紙1 事業概要のとおり

5 事業経費明細

別紙2 事業経費の明細書のとおり

6 団体の概要

別紙3 団体の概要のとおり

## 事業概要

団 体 名	様式第1と同じ内容を記入してください。	
事業（活動）名	様式第1と同じ内容を記入してください。	
事業の概要 （100字程度） ※ ウェブサイトに掲載します。	記入内容をそのまま、ウェブサイトでの基金活用団体紹介箇所に掲載します。	1日で終わる事業はその日時を、通年事業はその期間を記入してください。

実施日時（期間）	令和 年 月 日（ ）から令和 年 月 日（ ） 時 分から 時 分
事業目的	〇〇により××することでヒートアイランド対策や地球温暖化防止を啓発する。
事業内容	いつ、どこで、どのようなことをするのかを記入してください。 また、事業の内容が分かるような資料があれば添付してください。
事業計画 （年間スケジュール）	4月 〇〇作業の準備を行う 6月 ××整備の実施 9月 △△フェスティバルの開催 3月 □□活動の報告
実施場所	
対象者・人数	

<p>事業による具体的な効果 (公益性、独創性、アピール性など)</p>	<p>事業による環境への影響、効果、独自性、工夫点などを具体的に記入してください。</p>
<p>複数の団体で実施する場合は、その団体の名称等</p>	<p>団体名 代表者名 連絡先</p>

過去に本補助金を受けたことがある団体は、次の項目についてもご記入ください。

<p>同一事業の場合  事業の発展性</p>	<p>交付年 ( 平成 年度 ) 令和</p> <p>事業内容、影響や効果において、前回からどのように発展しているかを示してください。</p>
<p>別の事業の場合  過去の事業との関連付け、期待できる相乗効果など</p>	<p>事業名 ( )</p> <p>交付年 ( 平成 年度 ) 令和</p> <p>今回の事業と内容や目的等にどのような関連があるか、過去と今回の事業を組み合わせることで得られる相乗効果などを、具体的に記入してください。</p>

※ 事業の概要がわかる資料等があれば添付してください。(どの項目の資料が分かるように記載してください。)

事業の参考となるような、写真・イメージ図

どのような場所にどのような事業を行うか、写真や図、イラスト等を使用しながら、具体的な実施内容をご記入ください。

写真・イメージ図  
(例)



#### 【校舎西側外壁の様子】

校舎西側には職員室、保健室、トイレ、多目的室がある。特に多目的室は毎日授業で使用している。運動場側のため太陽光を遮るものがなく、西日の直射日光が当たり続け、夕方になると室温はとても暑くなってしまふ。グリーンカーテンの遮熱効果は非常に高いと考えられる。



#### 【自転車置き場横】

屋根のある手前が自転車置き場。この場所は生徒が登校して駐輪する際に目にする場所であるが、写真奥側が体育館となっており、体育館を使用する生徒や地域の方々が日常的に通る通路になっている。今は雑草が生い茂り、季節を感じる植物がなく樹木の数も少ないため、季節の移り変わりを感じ、豊かな緑に心癒される環境からは程遠い。



近影



#### 【正門横・玄関横】

正門横は校舎新設時に植えられた芝生が成長してきているものの、低木や花などの植物がなく、生徒や多くの人が行き来する場所としてとても味気ない雰囲気である。訪れる多くの人たちが温かい雰囲気であげ入れられるような正門周辺を作りたい。

また、玄関横についても同じ雰囲気。すぐ横の何も植えられていないスペースに植物、市の花である梅の樹木を植え、あたたかく人を迎え入れられる雰囲気に。



玄関横

事業経費の明細書には、今回の事業に要するすべての経費について記入してください。

### 事業経費明細書

団 体 名	様式第1と同じ内容を記入してください。
事業（活動）名	

#### 収 入

科 目	金 額	内 容
補助金 (交付申請額)	300,000円	
自己資金	20,000円	会費徴収 @1,000×20
合 計	320,000円	

様式第1と同じ申請金額を記入してください。

使用目的、用途が分かるように詳しくご記入ください。

#### 支 出

科 目	金 額	内 容	備 考	
対象経費	報償費	15,000円	講師謝礼@5,000×3回	〇〇の講演料イベントの広報用
	印刷費	25,000円	チラシ印刷@50×500	
	会場使用料	10,000円	発表会の会場使用	
	消耗品費	150,000円	野菜の種@500×100 花の苗@500×100 土@1,000×50	
	備品購入費	100,000円	耕運機	
	対象経費小計	300,000円		
対象外経費	6,000円	講師交通費@2,000×3	講演時の交通費 参加者の飲料	
	14,000円	飲料代@100×14		
対象外経費小計	20,000円			
事業経費合計	320,000円			

2社以上の見積りが必要！！

本事業に係るすべての経費を記入し、内訳はできるだけ詳しく記入してください。  
また、1点が2万円以上のものについては、見積書等(2社以上の相見積り)を添付してください。

対象経費と対象外経費を合計して、収入の合計金額とあわせてください。

※ 科目欄には、報償費、印刷費、消耗品等を記入してください。  
 ※ 報償費、印刷費、消耗品等については事業に関わることが分かるように、備考へ依頼内容や用途をご記入ください。  
 ※ 単価が2万円以上のものについては、2社以上の見積書を添付してください。

## 団体の概要

ふりがな		ふりがな	
団体の名称		代表者名	
住所又は所在地	〒 ー 東大阪市  連絡先 ( ) ー 代表者自宅・団体事務所・その他 ( )		
設立年月日	年 月 日	構成員人数	人
主な活動歴	年 月 設立	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">団体の設立から年月順に活動内容を記入してください。</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">団体の規約、会則などを添付してください。</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;">団体の会員名簿(役職、氏名、フリガナ、住所、生年月日、性別が記載されたもの)を添付してください。</div>	
その他	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">団体の代表者以外の連絡先を希望の方は、この欄に住所、氏名、連絡先を記入してください。</div>		
過去の本補助金交付の有無	有 (平成 年度) ・ 無 令和		
備考			

※ 活動実績がわかる資料があれば添付してください。

※ ①団体の規約や会則 ②氏名、フリガナ、住所、生年月日、性別が記載された会員名簿(役員と一般会員の区分を示すこと)を添付してください。

※ 活動等に関し、特筆するようなことがあれば、備考欄に記入してください。