

都市計画法第36条完了届出書添付図書チェックリスト①

届出者（開発者）： _____

代理者（担当者） _____

受付番号：第 _____ A _____ 号

電話番号（担当者） _____

メール（担当者） _____

※このチェックリストを工事完了届出時に提出してください。

I IIについては、工事完了届出前に各公共施設管理者へご確認ください。

I 公共施設管理者の中間検査

道路管理課	<input type="checkbox"/> 受検済 <input type="checkbox"/> 未受検 <input type="checkbox"/> 受検不要
下水道維持管理課	<input type="checkbox"/> 受検済 <input type="checkbox"/> 未受検 <input type="checkbox"/> 受検不要
公園課	<input type="checkbox"/> 受検済 <input type="checkbox"/> 未受検 <input type="checkbox"/> 受検不要
その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 受検済 <input type="checkbox"/> 未受検 <input type="checkbox"/> 受検不要

II 公共施設管理者への竣工届等提出状況

道路管理課「開発行為に伴う道路工事検査依頼及び工事引渡書」	<input type="checkbox"/> 提出（ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 提出不要
下水道維持管理課「排水施設工事竣工届」	<input type="checkbox"/> 提出（ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 提出不要
公園課「電気・水道の引継ぎによる料金支払いの名義変更報告」 ※その他、東大阪市開発行為に伴う公園整備指針に準ずる	<input type="checkbox"/> 提出（ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 提出不要
その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/> 提出（ _____ 月 _____ 日） <input type="checkbox"/> 提出不要

III 添付図書一覧

綴順	書類名	作成上の留意点 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	工事完了届出書	<input type="checkbox"/> 1. 工事完了年月日には、開発工事が完了した年月日を記入。 <input type="checkbox"/> 2. 地域の名称には、工事完了届出書提出時の地名・地番を記入。 ※欄は記入不要。	<input type="checkbox"/>
2	委任状	<input type="checkbox"/> 届出者（開発者）の実印を押印。 <input type="checkbox"/> 訂正印を使用する場合は、訂正用の印鑑も押印。 ※ 他人に申請手続きを委任する場合に必要。	<input type="checkbox"/>
3	29条申請書及び許可書の写し	その他、都市計画法の規定による手続きを受けている場合は、その申請書及び許可書等の写しを添付。 <input type="checkbox"/> 35条の2 <input type="checkbox"/> 37条 <input type="checkbox"/> 44条・45条 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）	<input type="checkbox"/>
4	新旧公図の写し	<input type="checkbox"/> 新公図は、受付日より3ヶ月以内のものを添付。 <input type="checkbox"/> 旧公図は、29条許可時のものを添付。 <input type="checkbox"/> 開発区域を朱線で囲い、余白に「新」「旧」と記入。 ※ 地番の変更がない場合は添付不要。	<input type="checkbox"/>
5	新旧地番対照表（様式第1）	<input type="checkbox"/> 備考欄に「宅地」「道路（帰属）」等の種別を記入。 ※ 地番の変更がない場合でも添付すること。	<input type="checkbox"/>

6	新土地登記全部事項証明書(謄本)の写し	<input type="checkbox"/> 受付日より3ヶ月以内のものを添付。 <input type="checkbox"/> 帰属する筆は原本を帰属書類に添付し、抵当権等は抹消済であること。 ※ 地番の変更がない場合は添付不要。	<input type="checkbox"/>
7	地積測量図の写し	<input type="checkbox"/> 公共施設の筆のみ添付。	<input type="checkbox"/>
8	土地利用計画図	<input type="checkbox"/> 29条許可時の図面を添付。 ※ 変更手続きを受けている場合は、変更後の図面を添付すること。	<input type="checkbox"/>
9	造成計画平面図	8番に同じ。	<input type="checkbox"/>
10	排水計画平面図	8番に同じ。	<input type="checkbox"/>
11	公園計画平面図	8番に同じ。	<input type="checkbox"/>
12	擁壁関係書類	チェックリスト②参照。	<input type="checkbox"/>
13	道路工事施行承認承認書の写し	<input type="checkbox"/> 開発許可に係る工事の承認書を添付。 承認期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	<input type="checkbox"/>
14	道路占用許可書の写し	<input type="checkbox"/> 開発許可に係る工事の許可書を添付。 許可期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	<input type="checkbox"/>
15	道路使用許可書の写し	<input type="checkbox"/> 開発許可に係る工事の許可書を添付。 許可期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日まで	<input type="checkbox"/>
16	その他公共施設管理者への届出等	<input type="checkbox"/> 府道・国道の場合は、大阪府八尾土木事務所に提出するしゅん工届出書(受付済)の写しを添付。 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/>
17	工事写真	<input type="checkbox"/> 開発工事が図面通りに全て完了していることが確認できる写真を添付。 <input type="checkbox"/> 全景写真(施工前・施工後) <input type="checkbox"/> 開発区域の区画物 <input type="checkbox"/> 擁壁工事 <input type="checkbox"/> プレート設置(位置図含む) <input type="checkbox"/> 道路工事 <input type="checkbox"/> 下水道工事 <input type="checkbox"/> 公園工事 <input type="checkbox"/> その他開発に係る工事() ※ 別紙「開発許可に係る工事写真の撮り方について」参照。ただし、帰属がある場合は、各公共施設管理者へ確認すること。	<input type="checkbox"/>
18	開発登録簿用の土地利用計画図	<input type="checkbox"/> 8番と同様の図面を折らずに1部提出。(A3サイズ)	<input type="checkbox"/>

IV 工事完了検査後の追加図書

19	是正指示リスト	<input type="checkbox"/> 工事完了検査時に、是正指示を受けた場合に添付。 ※ 是正完了後、是正写真と同時に提出すること。	<input type="checkbox"/>
20	工事是正写真	<input type="checkbox"/> 全景写真(是正前・是正後) <input type="checkbox"/> 是正中の工事写真	<input type="checkbox"/>

都市計画法第36条完了届出書添付図書チェックリスト②

※見え高1mを超える擁壁工事又は造成工事がある場合は、このチェックリストを工事完了届出時に提出してください。

12 擁壁関係書類の作成要領

●工事完了届出書に、表1)による図書を添付すること。

表1)

擁壁構造 <input checked="" type="checkbox"/>				書類名	作成上の留意点	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
鉄筋 コンクリート造 RC	無筋 コンクリート造	間知・雑割・野面・玉石等・石積み造	コンクリートブロック			
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	工事監理報告書（様式第2）		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	工事記録報告書（様式第3）		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コンクリート強度試験成績書	1週強度は工場試験でも可、 4週強度は外部試験のもの。 (日本総合試験場等)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コンクリートの配合報告書		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	コンクリートの納入伝票（写し）	現場名のわかるもの。	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>				鉄筋のミルシート（写し）		<input type="checkbox"/>
			<input type="radio"/>	ブロックの納入伝票（写し）		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	出来高 擁壁展開図		<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	その他『報告事項指示書』に記載ある書類等		<input type="checkbox"/>

その他工事完了届出書提出にあたっての注意事項

- (1) 工事完了届出書は作成要領の番号順に綴り、本市開発指導課へ正本1部を提出してください。
- (2) 公共施設工事（本復旧舗装等）及び区画物工事が完了していない状態での受付はできませんので、ご注意ください。
- (3) 用地の帰属がある場合は、帰属の書類と同時受付となります。
帰属部分の分筆及び乙区権利（甲区に買戻特約が設定されている場合等を含む）の抹消手続きが完了していない状態での受付はできませんので、ご注意ください。
- (4) 都市計画法第37条の規定による建築承認を受けている事業にあつては、工事完了届出書提出予定の概ね1ヶ月前に、開発工事に係る検査項目及び申請図書の変更箇所等について、当課と打ち合わせを行ってください。
※完了検査後に変更手続きを要する案件が多数見受けられる為、ご協力お願いいたします。
- (5) 開発許可時より事業者の住所、法人名、代表者氏名等に変更がある場合又は売買、相続等により事業者が変更となる場合は、工事完了届出書提出までに都市計画法第44条又は45条の規定による地位承継手続きが必要となりますので、事前にご相談ください。

東大阪市役所 15F

建築部 建築指導室 開発指導課

TEL：06-4309-3242（直通）

FAX：06-4309-3833

メール kaihatsushido@city.higashiosaka.lg.jp

開発許可に係る工事写真の撮り方について

工事写真の撮り方についての注意事項

- ※1 撮影は、各項目について全景及び詳細部分としてください。
- ※2 詳細写真は、箱尺又はリボンテープ等で寸法が分かるように撮影してください。
- ※3 詳細写真は、工事名・施工者名・撮影の年月日及び施工断面や配筋等撮影の目的となる内容を明記した黒板を含め撮影してください。
- ※4 工事写真は下記の撮影項目順に綴じ、目次、インデックス等により整理してください。

< 撮影項目 >

1. 開発区域の区画物工事（コンクリートブロック塀等）

- ① 施工前
- ② 地業工事（基礎部分の掘削、床付け、砕石及び捨てコンクリート）
- ③ 基礎工事（配筋、コンクリート打設）
- ④ 縦壁工事（配筋、ブロック設置、コンクリート又はモルタルの打設）
- ⑤ 施工完了
- ⑥ 各種材料検収

2. 擁壁工事（1 mを超える擁壁）

- ① 施工前
- ② 既存擁壁等撤去状況
- ③ 地業工事（基礎部分の掘削、床付け、砕石及び捨てコンクリート）
- ④ 底版型枠工
- ⑤ 底版配筋工（主鉄筋、配力鉄筋、用心鉄筋、組立鉄筋、かぶり厚さ、定着長さ）
- ⑥ 底版コンクリート打設（棒状パイプレータ、型枠振動機等による締固め）
- ⑦ 縦壁型枠工
- ⑧ 縦壁配筋工（主鉄筋、配力鉄筋、用心鉄筋、組立鉄筋、かぶり厚さ、定着長さ）
- ⑨ 縦壁コンクリート打設（棒状パイプレータ、型枠振動機等による締固め）
- ⑩ 擁壁出来高
- ⑪ 水抜き穴の取付（1箇所/3㎡、吸い出し防止材の設置）
- ⑫ 背面土地業（止水コンクリート及び裏込め砕石）
- ⑬ 背面土埋め戻し（30cm毎の転圧）
- ⑭ 擁壁排水施設（U型側溝等）
- ⑮ 工事施工完了
- ⑯ 各種材料検収

3. 道路工事（舗装）

- ① 工事施工前
- ② 路床・路盤整地
- ③ アスファルト舗装（プライムコート散布状況、Asローラー転圧状況、温度管理状況）
- ④ 工事施工完了

4. 道路工事（集水柵）

- ① 工事施工前
- ② 集水柵基礎工事（基礎砕石、基礎コンクリート、ズレ止め差し筋及びコンクリート）
- ③ 集水柵設置（二次製品の設置、縁石の設置、現場打ちコンクリートの打設）
- ④ 取付管敷設（本管接続）
- ⑤ 砂巻き及び埋め戻し
- ⑥ 舗装仮復旧
- ⑦ 工事施工完了
- ⑧ 各種材料検収

5. 道路工事（街渠）

- ① 工事施工前
- ② 街渠基礎工事（基礎砕石、基礎コンクリート、ズレ止め差し筋及びコンクリート）
- ③ 街渠設置（二次製品の設置、縁石の設置、現場打ちコンクリートの打設）
- ④ プレート設置（ビス止め）
- ⑤ 工事施工完了
- ⑥ 各種材料検収

6. 下水道工事（本管）

- ① 工事施工前
- ② 根切り土工事
- ③ 人孔基礎工事（基礎砕石）
- ④ 人孔の設置
- ⑤ 本管敷設及び砂巻き（厚み測定）
- ⑥ 埋め戻し（30 cm毎の転圧状況）
- ⑦ 舗装仮復旧（路盤の厚み測定）
- ⑧ 工事施工完了
- ⑨ 各種材料検収

7. 下水道工事（柵・取付管）

- ① 工事施工前

- ② 根切り土工事
- ③ 本管削孔及び支管取付
- ④ 取付管敷設及び砂巻き（厚み測定）
- ⑤ 柵設置
- ⑥ 埋め戻し（30 cm毎の転圧状況）
- ⑦ 舗装仮復旧
- ⑧ 工事施工完了（柵蓋が確認できる写真）
- ⑨ 各種材料検収

8. 公園工事

- ① 工事施工前
- ② 花壇、ブロック積み、フェンスその他外構工事
- ③ 遊具基礎工事及び設置状況（寸法測定）
- ④ 電気設備設置状況（夜間点灯状況含む）
- ⑤ 給水設備、排水設備設置状況
- ⑥ 敷地内整地
- ⑦ 舗装工事（厚み測定）
- ⑧ 植栽設置
- ⑨ 工事施工完了
- ⑩ 各種材料検収

9. 既設公共物撤去・改修等

- ① 工事施工前
- ② 撤去状況（取付管撤去の場合は、閉塞状況が分かるように）
- ③ 改修状況
- ④ 工事施工完了

チェックリストⅣによる工事完了検査後の追加図書

10. 是正工事写真

- ① 是正前
- ② 施工中
- ③ 是正完了後
- ④ 是正指示リスト